Nr. 222 din 19.02.2021

ISJ SĂLAJ
Nr. 1040 din 18.02.2021

Avizat,
ISJ Sălaj

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Privind admiterea în învăţământul profesional cu durata de 3 ani

Aprobat în Consiliul de Administratie al Liceului Tehnologic „Octavian Goga" Jibou în data de 17.02.2021

1.Lista responsabilităţilor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale.

	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERAȚIUNEA	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURA
0	1	2	3	4	5
1.1.	ELABORAT	PROF.CSATLOS SANDOR	DIRECTOR ADJUNCT	15.02.2021	
1.2.	VERIFICAT	PROF. PORCAR FLORIAN COSMIN	INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT , VICEPREȘEDINTE SCIM		
1.3.	AVIZARE	PROF. DARI TOMA	INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT , PREȘEDINTE SCIM		
1.3.	APROBARE	PROF. BULGĂREAN VASILE	INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL		

2.Situaţia ediţiilor şi a reviziilor in cadrul ediţiilor procedurii operaţionale

	Ediţia sau după caz, revizia în cadrul ediţiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziei ediţiei
0	1	2	3	4
2.1.	Ediţia 1	x	x	01.03.2014
2.2.	Revizia 1			27.02.2015
2.3.	Revizia 2			26.02.2016
2.4.	Revizia 3			27.02.2017
2.5.	Revizia 4			27.02.2018
2.6.	Revizia 5			28.02.2019
2.7	Revizia 6			28.02.2020
2.8	Revizia 7			01.03.2021

3.Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii operationale

	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcţia	Numele şi prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	Aplicare	1	management	director	Mureşan Daniel	01.03.2021	
3.2.	Informare/ însuşire	2	Consiliul de administraţie management	director	Mureşan Daniel	01.03.2021	
3.3.	Evidenţa	3	management	director adjunct	Csatlos Sandor	01.03.2021	
3.4.	Arhivare	4	secretariat	secretar	Peter Livia	01.03.2021	

4. Scopul procedurii

4.1. Prezenta procedură stabileşte modul în care se organizează şi desfăşoară admiterea în învăţământul profesional de stat cu durata de 3 ani, forma de învăţământ cu frecvenţă, cursuri de zi.

4.2. Procedura documentează procesul de admitere şi stabileşte modul de organizare şi desfăşurare a probei suplimentare de admitere;

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică de către compartimentul management, secretariat şi membrii comisiei de admitere nominalizaţi prin decizie de către directorul unităţii pentru admiterea în învăţământul profesional cu durata de 3 ani.

6. Documente de referinţă aplicabile activităţii procedurate

- Decizia de numire a comisiei de admitere – care se păstrează în dosarul cu decizii de la secretariat;
- Broşura de admitere valabilă pentru anul în care se desfăşoară admiterea;
-Ordinul privind organizarea, desfăşurarea şi calendarul admiterii în învăţământul profesional de stat şi în învăţământul dual pentru anul şcolar 2021-2022 (Ordinul nr. 5.449 din 31 august 2020);
- Metodologia de organizare şi desfăşurare a admiterii în învăţământul profersional de stat aprobat prin ordinul ministrului educaţiei naţionale şi cercetării ştiinţifice nr.5068/31.08.2016 publicat în Monitorul Oficial nr.481/24.10.2016

-Anexa 1 la Ordinul nr. 5.449 din 31 august 2020 privind aprobarea calendarului admiterii în învăţământul profesional de stat pentru anul şcolar 2021-2022;
- Dosarele candidaţilor;
- Dosar cu acte justificative privind activităţile derulate în cadrul comisiei.

7. Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi în procedura operaţională:

7.1. Definiţii ale termenilor

Nr. crt	Termenul	Definiţia şi/sau, daca este cazul, actul care defineşte termenul
1.	Procedura operaţionala	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor paşilor ce trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat în vederea realizării activităţii, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediţie a unei proceduri operaţionale	Forma iniţială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaţionale, aprobată şi difuzată comisiilor de lucru
3.	Revizia în cadrul unei ediţii	Acţiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediţii a procedurii operaţionale, acţiuni care au fost aprobate si difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operationala
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	CA	Consiliul de administraţie
8.	CEAC	Comisia de evaluare şi asigurare a calităţii

8. Descrierea procedurii operaţionale:

8.1. Generalităţi

Învăţământul profesional cu durata de 3 ani se poate organiza numai în unităţile de învăţământ profesional şi tehnic acreditate sau autorizate să furnizeze formare profesională iniţială pentru calificările de nivel 3 specificate în Nomenclatorul calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătire prin învăţământul preuniversitar, precum şi durata de şcolarizare, în condiţiile legii.

Învăţământul profesional cu durata de 3 ani este organizat după clasa a VIII-a, ca parte a învăţământului secundar superior.

Învăţământul profesional cu durata de 3 ani este organizat ca învăţământ cu frecvenţă, cursuri de zi.

Învăţământul profesional cu durata de 3 ani, reglementat prin prezenta metodologie, poate fi desfăşurat şi în limbile minorităţilor naţionale.

Formarea profesională iniţială prin învăţământul profesional cu durata de 3 ani constă în:

a) pregătire profesională de bază într-un domeniu de formare profesională, pe parcursul primului an de învățământ profesional;

b) pregătire profesională generală şi de specialitate, specifică unei calificări profesionale, pe parcursul celui de-al doilea şi al treilea an de învățământ profesional.

Elevii din învățământul profesional cu durata de 3 ani beneficiază de susţinere financiară, în conformitate cu prevederile legale, prin Programul naţional de protecţie socială „Bursa profesională", aprobată Hotărârea Guvernului nr 951/2017 din 28 decembrie 2017 privind modalitatea de subvenţionare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional - publicată în Monitorul Oficial nr. 24 din 10 ianuarie 2018.

8.2. Metodologie

Etape de parcurs

1) - Se studiază Ordinul MECTS nr. 5068 /31.08.2016 privind aprobarea Metodologiei de organizarea şi desfăşurarea admiterii în învățământul profesional de stat, şi Ordinul nr. 5.449 din 31 august 2020 privind organizarea, desfăşurarea şi calendarul admiterii în învățământul profesional de stat şi în învățământul dual pentru anul şcolar 2021-2022 şi Anexa 1 la OMEC nr. 5.449 din 31 august 2020 privind aprobarea calendarului admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul şcolar 2021-2022;

2) -Se afişează la loc vizibil la sediul unităţii / site metodologia şi calendarul admiterii pentru buna informare a candidaţilor;

3) -Se numeşte Comisia de admitere prin decizie a directorului unităţii;

4) -Se comunică decizia membrilor comisiei;

5) -Se întruneşte comisia de admitere pentru stabilirea programului de lucru şi a activităţilor pentru organizarea şi desfăşurarea admiterii;

6) - Se stabilesc cazurile în care se susţine proba suplimentară de admitere şi calculul mediei de admitere, modalităţile de departajare a candidaţilor cu medii de admitere egale;

Admiterea în învățământul profesional cu durata de 3 ani se realizează, în fiecare etapă, astfel:

a) în cazul în care numărul de candidaţi înscrişi nu depăşeşte numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educaţional al elevului; în portofoliul educaţional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul profesional de 3 ani, media de admitere, calculată ca medie ponderată între media generală la Evaluarea naţională susţinută de absolvenţii clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, şi media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, care are o pondere de 20%;

b) în cazul în care numărul de candidaţi este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se face luând în calcul în proporţie de 70% media de admitere definită la lit. a) şi în proporţie de 30% nota obţinută la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

În cazul în care 2 candidaţi au medii de admitere egale, aceştia vor fi departajaţi folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală obţinută la Evaluarea naţională din clasa a VIII-a;

b) media generală de absolvire a claselor V- VIII.

În cazul în care, la o unitate de învățământ şi la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidaţi, cu opţiunea exprimată pentru acea unitate şcolară şi acea calificare, care au mediile de

admitere, precum şi mediile menţionate la alineatul anterior egale, atunci toţi aceşti candidaţi sunt declaraţi admişi la opţiunea solicitată.

Calculul mediei de admitere în învăţământul profesional cu durata de 3 ani se face astfel:

a) în cazul în care numărul de candidaţi nu depăşeşte numărul locurilor oferite de unitatea de învăţământ

$$MAIP = MA = \frac{20 \times ABS + 80 \times EN}{100}$$

unde:

MAIP = media de admitere în învăţământul profesional cu durata de 3 ani;

MA = media de admitere calculată conform art. 10 alin. a);

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

EN = media generală obţinută la Evaluarea naţională susţinută de absolvenţii clasei a VIII-a;

b) în cazul în care numărul de candidaţi este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învăţământ

$$MAIP = \frac{70 \times MA + 30 \times PSA}{100}$$

unde:

MAIP = media de admitere în învăţământul profesional;

MA = media de admitere calculată conform art. 12 alin. (1) lit. a);

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învăţământ.

Media de admitere în învăţământul profesional cu durata de 3 ani, menţionată la alin. (1), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

Proba suplimentară de admitere se susține atunci când numărul candidaților pentru un domeniu și o specializare depășește numărul locurilor disponibile, aprobate prin planul de școlarizare

7) - Se stabileşte disciplina din planul de învăţământ pentru clasa a VIII-a la care se susţine proba suplimentară de admitere;

Proba suplimentară de admitere în învățământul profesional cu duratade 3 ani pentru anul școlar 2021-2022 se va susține la disciplina Matematică.

8) - Se precizează programa de examen pentru disciplina la care se susţine proba suplimentară de admitere şi se stabilesc modul de organizare şi desfăşurare a probei suplimentare de admitere.

Proba suplimentară de admitere se va desfășura conform calendarului și va consta în probă scrisă la disciplina Matematică cu durata de 2 ore, din materia claselor V-VIII pe baza programei examenului de Evaluare Națională, pentru ambele domenii de pregătire propuse (Mecanică și Industrie textilă și pielărie). Proba se va desfășura pe baza metodologiei de Evaluare națională, (Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 4.801/2010 privind organizarea şi desfăşurarea evaluării naţionale pentru elevii clasei a VIII-a), și a Anexei nr.1 la Ordinul Ministrului Educației nr. 3237 din 05.02.2021 privind aprobarea programelor pentru

Evaluarea Naţională pentru absolvenţii clasei a VIII-a, în centrul de examen organizat la Liceul Tehnologic "Octavian Goga" Jibou.

9) - Se elaborează modele de subiecte şi bareme de evaluare şi notare pentru proba suplimentară de admitere;
10) - Se aprobă modul de organizare şi desfăşurare a contestaţiilor.
11) - Se primesc dosarele de înscriere, în perioada prevăzută de calendar pentru această activitate şi se procedează la verificarea şi validarea dosarelor

La înscrierea candidaţilor , dosarele trebuie să cuprindă:

a) fişa de înscriere în învăţământul profesional cu durata de 3 ani;
b) certificatul de naştere, în copie legalizată;
c) adeverinţă cu notele şi media generală obţinute la Evaluarea naţională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naţionale/examenul de capacitate;
d) foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie şi original;
e) fişa medicală.

12) -Se întocmeşte baza de date a candidaţilor şi se stabilesc dosarele admise şi respinse (dosare incomplete)

Se procedează la calcularea mediilor de admitere conform metodologiei;
Comisia stabileşte ierarhia mediilor de admitere;
În funcţie de numărul de locuri alocate se procedează la repartizarea candidaţilor, în limita locurilor disponibile

13) - Se afişează rezultatele admiterii

9. Responsabilităţi şi răspunderi în derularea activităţii

Compartimentele implicate în pregătirea evenimentelor legate de admitere vor asigura o colaborare continuă atât în cadrul acestora cu candidaţii în vederea informării corecte, a îndrumării şi a consilierii lor privind admiterea, prezentând toate informaţiile necesare cu privire la oferta unităţii de învăţământ (filiere, profiluri, specializări, domenii de pregătire)

10. Dispoziţii finale

10.1. Procedura va fi difuzata membrilor comisiei şi compartimentelor implicate în coordonarea şi desfăşurarea acţiunilor legate de admiterea în învăţământul profesional cu durata de 3 ani.

10.2. Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern pe baza cărora s-a întocmit prezenta procedură.

10.3. Aceasta procedură se aplică numai pentru admiterea în învăţământul profesional cu durata de 3 ani.

Director,
Prof. Mureşan Daniel